

甘肃省临床检验中心

2026 年腺病毒核酸检测室间质量评价（能力验证） 活动安排及注意事项

一、评价项目与时间安排

1. 评价项目

2026年甘肃省腺病毒核酸检测室间质量评价共2次活动（共10个批号），**质评样本一次寄发**，具体安排如下：

2. 时间安排

室间质评样本共10支，一次寄发，全年分2次检测，每次检测5支样本，具体安排如下：

活动次数	批号	样本建议 测定日期	结果上报 截止日期	质评成绩 下发日期
第一次	202611, 202612	7月20日	7月30日	8月17日
	202613, 202614, 202615			
第二次	202621, 202622	10月10日	10月19日	10月30日
	202623, 202624, 202625			

注:为保证及时回报结果，截止日期后收到的结果将不予统计分析。

二、样本保存方法

见说明书。

三、样本处理方法

见说明书。

四、检测结果的填写

- 定性。
- 方法：选择并将上报表中所列实验方法代码填入回报表中方法栏目。
- 仪器：选择并将上报表中所列仪器代码填入回报表中仪器栏目。
- 试剂：选择并将上报表中所列试剂生产厂家代码填入回报表中试剂栏目。

五、注意事项

- 所发室间质评样本虽已经灭活处理，但由于潜在的传染因素，仍应按传染性样本对待。

2. 若发现室间质评样品出现破损、重号、标识不清、标签脱落等问题，影响测定或结果填报时，请及时与临检中心分子生物室联系。
3. 每次在网上填写结果和编码时，应仔细审核，没有问题后再发送，提示发送成功后，**必须到已上报数据栏进行结果的确认（必须步骤）**。
4. 室间质评活动中的专业问题可与临检中心分子生物室联系。
5. 关于我中心EQA 流程，可参阅当年的《2026年甘肃省临床检验室间质量评价注册说明书》。
6. 若发现室间质评样品出现破损、重号、标识不清、标签脱落等问题，影响测定或结果填报时， 请电话联系补寄。
7. 当年新参加单位，用户名和密码均为您的实验室编码。为保证您实验室信息安全，请尽快登 录网站（<https://www.gsccl.cn>）修改密码。
8. 室间质评成绩不合格时，应及时查找原因并采取纠正措施。
9. 每次在网上填写结果和编码时，应仔细审核，没有问题后再发送，提示发送成功后，**必须到已上报数据栏进行结果的确认（必须步骤）**。
10. 投诉及申诉处理流程：我中心接收参加者通过电话提出的诉求后，由项目负责人及时记录基本信息，对有效投诉或申诉全面调查原因，填写《参加者投诉及处理记录》或《参加者申诉及处理记录》，通过电话向投诉人反馈结果。投诉及申诉电话：0931-8281034。

电话：0931-8281220

联系人：王晓宁、许亚鑫

甘肃省临床检验中心

2026 年 7 月